



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 5525

สังกัดศูนย์พัฒนาศัลยกรรมมนุษย์ บัณฑิตวิทยาลัย

2. อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาโท 24,000 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือทางแพทย์แผนจีน

2. มีความรู้ความเข้าใจวิธีดำเนินการมาตรฐานในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

3. มีความรู้ความสามารถในระเบียบวิธีการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ พฤติกรรมศาสตร์ และสังคมศาสตร์

4. มีความสามารถในการค้นคว้า การจัดการข้อมูล สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล

5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติได้ในระดับดีมาก

6. มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

7. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (โดยแสดงผลงานเอกสารหรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากที่ทำงานเดิม)

8. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารได้ โดยแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการศึกษา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

8.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 433

หรือ

/ 8.2 คะแนน ...

- | | |
|--|------|
| 8.2 คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 40 | หรือ |
| 8.3 คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 120 | หรือ |
| 8.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 | หรือ |
| 8.5 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 50 | หรือ |
| 8.6 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 | หรือ |
| 8.7 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 400 | |
9. ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับในอดีตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะบรรจุ (ถ้ามี)

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ด้านการปฏิบัติการ

1. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารทั้งหมดที่ต้องใช้ประกอบการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งรูปแบบหารายได้และไม่หารายได้
2. กำกับ ติดตามเอกสารจากคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ให้ตรงตามเวลาที่กำหนด
3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย รายงานในที่ประชุมทุกเดือน
4. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ การฝึกอบรม คุณภาพมาตรฐานที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการคลินิก, ชุมชน/สาธารณสุข
5. ส่งเสริม ควบคุมกำกับมาตรฐาน การดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ด้านการวางแผน

1. ร่วมวางแผนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
3. กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของหน่วยงาน

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายใน ภายนอก เกี่ยวกับงานบริการวิชาการเพื่อสังคม
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการวิชาการเพื่อสังคม แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพและสาธารณสุขแก่ชุมชนและสังคม

ด้านการบริการ

1. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับงานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ
3. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อเพิ่มความชำนาญและปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานเอกสารหรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากที่ทำงานเดิม ที่เกี่ยวข้องกัตำแหน่งที่จะมาบรรจุ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงผลที่ลาออก เป็นต้น
8. หลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี
9. ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับในอดีตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะบรรจุ (ถ้ามี)

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 02-649-5000 ต่อ 15644

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสม กับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ